**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о детско-юношеской комиссии**

**РОО «Спортивная федерация шахмат Санкт-Петербурга»**

1. **Общие положения**

1.1. Детско-юношеская комиссия РОО «Спортивная федерация шахмат Санкт-Петербурга» (в дальнейшем – ДЮК) является внутренним структурным подразделением спортивной федерации шахмат Санкт-Петербурга (в дальнейшем – СФШ СПб), созданным в соответствии со статьей 5.3. Устава СФШ СПб.

1.2. Деятельность ДЮК осуществляется в соответствии с Уставом СФШ СПб и настоящим Положением.

1.3. ДЮК не является руководящим органом СФШ СПб и подчиняется органам управления СФШ СПб.

 2. **Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности ДЮК являются:

- развитие детских и юношеских шахмат в Санкт-Петербурге.

2.2. Для осуществления указанных целей ДЮК решает следующие задачи:

-повышение квалификации и спортивного мастерства юных шахматистов Санкт-Петербурга;

-повышение качества преподавания шахмат в Санкт-Петербурге;

-представление интересов юных шахматистов, тренеров, педагогов, организаторов детских соревнований;

-разрабатывает календарь детских и юношеских соревнований в Санкт-Петербурге, определяет систему их проведения;

-координируетдеятельность шахматных тренеров, педагогов, организаторов детских соревнований в Санкт-Петербурге;

-участвует в организации и проведении конференций, семинаров, совещаний, школ и иных форм общения и обучения в Санкт-Петербурге;

-участвует в организации выездов петербургских шахматистов за пределы Санкт-Петербурга;

-взаимодействует с шахматными организациями и объединениями СПб;

-участвует в разрешении конфликтных и спорных ситуаций в детских и юношеских шахматах в Санкт-Петербурге.

3. **Виды деятельности**

3.1. Для решения указанных целей и задач ДЮК по поручению руководящих органов СФШ СПб осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Разрабатывает календарный план детских и юношеских соревнований на каждый учебный год.

3.1.2. Участвует в разработке и реализации конкретных Положений о детских соревнованиях в Санкт-Петербурге, определяет систему их проведения.

3.1.3. Участвует в непосредственной организации детских и юношеских соревнований в Санкт-Петербурге, в первую очередь – личных и командных первенств Санкт-Петербурга среди юношей и девушек, мальчиков и девочек в разных возрастах и иных официальных соревнований.

3.1.4. Участвует в разработке и продвижении программы «Шахматный всеобуч» в Санкт-Петербурге.

3.1.5. Формирует комиссию по допуску в детских и юношеских соревнованиях в Санкт-Петербурге.

3.1.6. Составляет списки сборных команд Санкт-Петербурга по шахматам в части, касающейся спортсменов до 21 года.

3.1.7. Участвует в организации подготовки лучших юных шахматистов и членов сборных команд города к наиболее важным официальным соревнованиям.

3.1.8. Участвует в организации выезда петербургских спортсменов на соревнования, сборы, иные учебно-тренировочные мероприятия за пределами Санкт-Петербурга, в первую очередь – на первенства России среди юношей и девушек до 9, 11, 13, 15, 17, 19 лет и до 21 года.

3.1.9. Вносит предложения и ходатайства по поощрению лучших спортсменов, педагогов тренеров и организаторов.

3.1.10. Предлагает и согласовывает кандидатуры судей на обслуживание детских и юношеских соревнований в Санкт-Петербурге.

3.1.11. Содействует организации и деятельности шахматных секций в ВУЗах и ССУЗах Санкт-Петербурга, участвует в организации и проведении соревнований ВУЗов и ССУЗов. Содействует открытию и дальнейшей организации работы отделений шахмат в профильных ВУЗах физкультурно-спортивной направленности, принимает участие в научно-исследовательской работе.

3.1.12. Участвует в организации конференций и семинаров.

3.1.13. Участвует в работекурсов повышения квалификации для педагогов по шахматам.

3.1.14. Участвует в работе городского методического объединения педагогов по шахматам.

3.1.15. Содействует расширению сети детских шахматных клубов, школ, кружков и координации их деятельности, обмену опытом между педагогами и тренерами.

3.1.16. Рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в среде детских и юношеских шахмат, решает их в рамках своей компетенции, способствует их профилактике и предотвращению.

3.1.17. Ходатайствует перед руководством СФШ СПб о направлении своих представителей в ДЮК РШФ от Санкт-Петербурга, рабочие органы FIDE.

3.1.18. Взаимодействует со средствами массовой информации и осуществляет иную деятельность по популяризации шахмат.

3.1.19. Информирует шахматную общественность Санкт-Петербурга о своей деятельности, изменениях в системе проведения соревнований, Правилах шахмат и иных вопросах, относящейся к ее сфере деятельности.

3.1.20. Осуществляет любые иные виды деятельности в рамках Устава СФШ СПб и для реализации указанных целей и задач.

3.1.21. Имеет свой сайт в сети Интернет.

  4. **Структура ДЮК**

         4.1. В ДЮК входят председатель ДЮК, не более трех заместителей председателя ДЮК (далее – зам. председателя ДЮК), секретарь ДЮК и члены ДЮК. Должность секретаря ДЮК может быть совмещена с должностями председателя ДЮК или зам. председателя ДЮК.

         4.2. Общее число членов ДЮК (включая председателя ДЮК и зам. председателя ДЮК) не может быть менее 7 и более 17 человек.

         4.3. Председатель ДЮК

                   4.4.1. Председатель ДЮК избирается на 2 года из числа членов ДЮК.

          4.4.2. Председатель ДЮК избирается на расширенном заседании Городского учебно-методического объединения педагогов по шахматам.

                   4.4.3. Выборы председателя ДЮК осуществляются тайным голосованием.

                   4.4.4. Для избрания на должность председателя ДЮК необходимо набрать более 50% голосов из числа участников расширенного заседания ГУМО педагогов по шахматам. Если никто из кандидатов не смог набрать более 50%, проводится второй тур голосования с участием двух кандидатов, получивших наибольшее число голосов в первом туре. При проведении второго тура избранным на должность председателя ДЮК считается кандидат, получивший простое большинство голосов.

                   4.4.5. Права и обязанности председателя ДЮК:

                            - не реже одного раза в 2 месяца в течение учебного года назначает заседания ДЮК, за исключением летних месяцев;

                            - готовит повестку дня заседаний ДЮК;

                     - ведет заседания ДЮК, ставит вопросы на голосование, формулирует варианты решений;

                            - организует заочные заседания ДЮК;

                            - готовит предложения для заседаний ДЮК;

                            - представляет ДЮК в руководстве СФШ СПб, органах государственной и муниципальной власти, общественных организациях, коммерческих организациях, средствах массовой информации и иных организациях;

                            - координирует работу членов ДЮК по направлениям деятельности ДЮК;

                            - организует выполнение решений ДЮК;

                            - регулярно взаимодействует с руководством СФШ СПб по направлениям деятельности ДЮК;

                            - при необходимости оперативного принятия решения в рамках компетенции ДЮК и невозможности проведения очного или заочного заседания ДЮК принимает решения от имени ДЮК с последующим утверждением этих решений комиссией;

                            - организует работу сайта ДЮК и руководит ей;

                            - отчитывается о проделанной работе.

4.4.6. Председатель ДЮК может быть отстранен от занимаемой должности в следующих случаях:

         - истечение сроков полномочий;

         - по собственному желанию;

     - в случае объявления ему недоверия членами ДЮК квалифицированным тайным голосованием на очном заседании ДЮК. При этом для принятия решения о недоверии председателю ДЮК требуется более 2/3 голосов присутствующих членов ДЮК

4.5. Заместители председателя ДЮК

         4.5.1. Заместители председателя ДЮК избираются на два года на очном заседании ДЮК простым большинством голосов присутствующих членов ДЮК по представлению председателя ДЮК.

         4.5.2. Заместители председателя ДЮК выполняют все или некоторые функции председателя ДЮК в его отсутствие или по его поручению.

         4.5.3. Заместитель председателя ДЮК может быть отстранен от должности в следующих случаях:

                   - по собственному желанию;

                   - в случае объявления ему недоверия членами ДЮК простым большинством голосов из числа присутствующих на очном заседании членов ДЮК.

4.6. Секретарь ДЮК.

4.6.1. Секретарь ДЮК назначается и отстраняется от должности председателем ДЮК.

4.6.2. Секретарь ДЮК ведет и хранит протоколы заседаний ДЮК.

4.6.3. Секретарь ДЮК ведет учет посещений заседаний ДЮК членами ДЮК.

4.7. Члены ДЮК

4.7.1. Члены ДЮК осуществляют свои полномочия бессрочно с момента избрания в состав ДЮК.

4.7.2. Прием новых членов ДЮК осуществляется на очном заседании ДЮК простым большинством голосов присутствующих членов ДЮК по заявлению кандидата в члены ДЮК или по представлению председателя ДЮК.

4.7.3. Члены ДЮК имеют право:

         - участвовать в заседаниях ДЮК;

         - голосовать по поставленным на голосование вопросам;

         - ставить на голосование вопрос о доверии председателю ДЮК, зам. председателя ДЮК и вопрос о прекращении заседания ДЮК;

         - предлагать вопросы для голосования и варианты решений;

         - выступать с инициативами, предложениями, заявлениями, обращениями, вопросами, отчетами и ходатайствами;
          - инициировать включение вопроса в повестку дня. При отказе председателя включить вопрос в повестку дня имеет право инициировать голосование ДЮК по включению данного вопроса в повестку дня. При этом решение о включении такого вопроса в повестку дня принимается квалифицированным большинством в более, чем 2/3 голосов из числа присутствующих членов ДЮК;

         -выражать особое мнение;

         - осуществлять иную деятельность в рамках направлений работы ДЮК.

4.7.4. Члены ДЮК обязаны:

         - регулярно посещать заседания ДЮК;

         - исполнять поручения председателя ДЮК и его заместителей, или ДЮК;

         - информировать шахматных тренеров, педагогов, организаторов Санкт-Петербурга о решениях ДЮК;

         - не совершать поступков, порочащих репутацию ДЮК, или вредящих репутации шахматной игры.

4.7.5. Полномочия членов ДЮК могут быть прекращены в следующих случаях:

         - по собственному желанию;

         - в случае систематического отсутствия на заседаниях ДЮК – пропуска не менее, чем 2/3 заседаний ДЮК в течение календарного года, – на очном заседании ДЮК простым большинством голосов присутствующих членов ДЮК.

- в случае совершения членом ДЮК поступков, порочащих или компрометирующих профессию педагога, тренера или организатора, при наличии документальных подтверждений таких поступков – на очном заседании ДЮК тайным голосованием членов ДЮК квалифицированным большинством голосов более чем в 2/3 от числа присутствующих членов ДЮК. Данное решение может быть обжаловано в месячный срок в руководящие органы РОО СФШ СПб, которые выносят окончательное решение. В период между принятием решения ДЮК и вынесения окончательного решения РОО СФШ СПб членство в ДЮК считается приостановленным.

 5. **Порядок работы ДЮК**

5.1. ДЮК проводит свои заседания в двух формах: очной и заочной.

5.2. Очные заседания ДЮК проводятся ежемесячно в течение учебного года.

5.3. Заочные заседания ДЮК проводятся по вопросам, требующим оперативного решения, с помощью средств электронной, факсимильной или телефонной связи.

5.4. Принятие решений

5.4.1. ДЮК имеет право принимать решения при наличии кворума на момент голосования. Кворум составляет не менее 50% от списочного состава ДЮК. При заочном заседании для определения кворума считаются члены ДЮК, принимавшие участие в голосовании.

5.4.2. Решение по большинству вопросов принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. В случае консенсуса председатель ДЮК имеет право не выносить вопрос на формальное голосование.

5.4.3. По следующим вопросам (равно как по вопросам, специально оговоренным в данном Положении) решения принимаются квалифицированным большинством голосов. Квалифицированное большинство составляет более, чем 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании на момент голосования членов ДЮК. При заочном голосовании квалифицированное большинство составляет более, чем 2/3 голосов от числа голосовавших членов ДЮК:

         - принятие решений по вопросам, по которым ДЮК уже принимала решения в течение последнего календарного года, за исключением случаев, когда повторное рассмотрение вопроса вызвано новыми или вновь открывшимися обстоятельствами.

5.4.4. Принятие решений, противоречащих формальному спортивному принципу (в первую очередь рассмотрение ходатайств и заявлений о допуске в соревнования дополнительных участников), осуществляется квалифицированным большинством в более, чем 50% от числа присутствующих на заседании на момент голосования членов ДЮК. При заочном голосовании квалифицированное большинство составляет более, чем 50% голосов от числа голосовавших членов ДЮК.

5.4.5. В случае рассмотрения вопросов высокой важности, деликатного и персонального свойства, или вопросов, вызывающих серьезный конфликт интересов, председатель ДЮК имеет право назначить тайное голосование.

5.5. Решения ДЮК вступают в силу с момента подписания протокола заседания ДЮК.

5.6. Решения ДЮК публикуются на официальном сайте ДЮК [http://дюкспб.рф](http://xn--90afsuj0f.xn--p1ai/), а при невозможности публикации на этом сайте – на сайте СФШ СПб.

5.7. Решения ДЮК могут быть обжалованы в руководящие органы СФШ СПб в течение 10 дней с момента ознакомления заинтересованных лиц под расписку с протоколом заседания или с момента публикации протокола на сайте ДЮК или сайте СФШ СПб, в зависимости от того, какое из этих событий произойдет раньше.